



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### ***OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW LUDWIK JACZYŃSKI***

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)*
3. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.)*
4. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.)*
5. *Konwencja o prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.)*
6. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)*

## **Spis treści:**

Rozdział 1 Słowniczek pojęć.....	4-6
Rozdział 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	6-8
Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego .....	9-10
Rozdział 4 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	10
Rozdział 5 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów oraz dokumentowania tej czynności.....	10
Rozdział 6 Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	10-11
Rozdział 8 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .....	11
Rozdział 9 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	11-12
Rozdział 10 Zapisy końcowe.....	13
Wykaz załączników:.....	14-16

### **Preambuła:**

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców jest zapewnienie najwyższej jakości szkolenia i bezpieczeństwa naszych kursantów. Pracownicy traktują każdego uczestnika kursu z szacunkiem, dostosowując metody nauczania do indywidualnych potrzeb i umiejętności. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, zarówno psychicznej, jak i fizycznej, w relacjach z kursantami. Pracownicy Ośrodka, realizując te cele, działają w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów, a także zgodnie ze swoimi kompetencjami zawodowymi.*

### **Słowniczek pojęć:**

#### §1

W dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” Ośrodka Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński, wszelkie odniesienia do poniższych terminów rozumiane są następująco:

1. Małoletni (dziecko, uczeń)– rozumie się przez to każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, uczestniczącą w kursach prowadzenia pojazdów organizowanych przez Ośrodek.
2. Pracownicy– oznacza to wszystkich pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński, niezależnie od formy zatrudnienia, które mają kontakt z małoletnimi uczestnikami szkolenia.
3. Kierownik – odnosi się do kierownika Ośrodka Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński.
4. Rodzic – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego, który uczestniczy w kursie, pozostającego pod władzą rodzicielską. Jeśli oboje rodziców sprawują władzę rodzicielską, każdy z nich ma prawo działać jako przedstawiciel ustawowy dziecka.

5. Opiekun prawny dziecka/małoletniego – to osoba, która zastępuje rodziców w zakresie obowiązków związanych z opieką nad małoletnim uczestnikiem szkolenia. Posiada uprawnienia do reprezentowania małoletniego, co obejmuje dokonywanie czynności prawnych w jego imieniu oraz ochronę jego interesów osobistych, prawnych i finansowych.
6. Osoba najbliższa dziecku/wychowankowi – rozumie się przez to osobę z najbliższej rodziny- rodziców, dziadków, rodzeństwo (w tym przyrodnie), oraz inne osoby zamieszkujące wspólnie z małoletnim. W przypadku braku takich osób, może to być pełnoletnia osoba wskazana przez małoletniego.
7. Przemoc fizyczna – w kontekście ośrodka szkolenia kierowców należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie instruktora lub pracownika, mające na celu przekroczenie granicy ciała kursanta.
8. Przemoc seksualna – należy przez to rozumieć jakiekolwiek zaangażowanie kursanta w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć lub udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo oraz zasady zachowania w odniesieniu do profesjonalnych relacji w ośrodku.
9. Przemoc psychiczna – w odniesieniu do ośrodka należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec negatywnych działań instruktora wobec kursanta, które mogą powodować u niego poczucie niskiej wartości, strachu, izolacji lub przeświadczenie, że jego osiągnięcia są nieważne lub niegodne uwagi.
10. Zaniechanie/zaniedbanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub jednorazowe niewypełnianie obowiązków związanych z zapewnieniem podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych kursanta przez pracowników ośrodka, co może skutkować obniżonym poziomem nauki lub bezpieczeństwa podczas szkolenia.
11. Przemoc domowa – w kontekście ośrodka należy przez to rozumieć jakiekolwiek działanie lub zaniechanie ze strony członków rodziny kursanta, które wpływa negatywnie na jego zdolność do nauki i koncentrowania się przy szkoleniu praktycznym, narażając go na stres, obniżenie morale lub zdrowia psychicznego.

12. Osoba stosująca przemoc domową – w tym kontekście należy przez to rozumieć pełnoletniego członka rodziny kursanta, który dopuszcza się działań mogących wpłynąć na jego zdrowie psychiczne lub fizyczne, a tym samym na jego umiejętności i koncentrację podczas szkolenia.
13. Świadek przemocy domowej– należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej wobec kursanta lub była świadkiem takiej przemocy, co ma wpływ na jego samopoczucie i efektywność w nauce.
14. Dane osobowe kursanta – w kontekście ośrodka szkolenia kierowców należy przez to rozumieć wszelkie informacje, które umożliwiają identyfikację konkretnego kursanta.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH**

#### **§2**

##### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:**

1. Kierownik Ośrodka przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od formy zatrudnienia oraz terminu jej trwania, uzyskuje następujące informacje:
  - a. W przypadku każdego pracownika zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania za przestępstwa przeciwko integracji i bezpieczeństwu małoletnich oraz inne czyny zabronione, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo młodzieży.
  - b. W przypadku zatrudnienia każdej osoby w Ośrodku i dopuszczenia praktykantów do kontaktu z młodzieżą, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz innych odpowiednich baz danych z dostępem ograniczonym.
2. Ośrodek Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński zapewnia, że wszystkie zasady dotyczące rekrutacji oraz bezpieczeństwa będą ściśle przestrzegane, aby chronić bezpieczeństwo młodzieży biorącej udział.

3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy w ośrodku, który posiada obywatelstwo innego państwa, jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z obszarem szkoleń kierowców.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest kandydat, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami szkoleniowymi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. Informacje, o których mowa w pkt 2 – 4 , pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej ze szkoleniem kierowców.
6. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków związanych z nauką jazdy ośrodek szkolenia kierowców jest zobowiązany sprawdzić tę osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz Rejestrze osób, wobec których wydano postanowienie o wpisie w rejestrze przez odpowiednie organy. Wydruk z tych rejestrów naleŹy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
7. Pracownicy rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z kursantami sę zobowiązani do zapoznania się z:
  - a. Standardami ochrony małychetnich obowiązujućymi w ośrodku,
  - b. Regulaminami i instrukcjami bhp i przeciwpoŹarowymi,
  - c. RODO
8. Potwierdzenie zapoznania się z powyŹszymi dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów.

### § 3

#### **Zasady ogólne w Ośrodku Szkolenia Kierowców**

1. Pracownicy Ośrodku dbają o bezpieczeństwo kursantów podczas zajęć, uważnie monitorują sytuacje oraz dobrostan uczestników szkoleń.

2. Pracownicy wspierają kursantów w pokonywaniu trudności związanych z nauką jazdy. Pomoc ta uwzględnia indywidualne umiejętności rozwojowe oraz potrzeby osób z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Pracownicy podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw w ruchu drogowym – promują odpowiednie wyrażanie emocji, eliminują agresywne zachowania oraz propagują zasady kultury jazdy.
4. Zasady bezpiecznych relacji z kursantami obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka. Znajomość i zaakceptowanie tych zasad są potwierdzone poprzez podpisanie oświadczenia.

#### §4

1. Instruujący w Ośrodku Szkolenia Kierowców mają obowiązek przedstawić kursantom Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce.
2. Pracownik Ośrodka powinien zapewnić kursantów, że w przypadku poczucia zagrożenia otrzymają oni odpowiednią pomoc.
3. Jeśli pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, musi postępować zgodnie z przyjętymi standardami oraz niezwłocznie poinformować o tym kierownictwo ośrodka.

#### §5

1. Pracownicy ośrodka nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z kursantami bez wcześniejszej zgody obojga rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie prywatnych rozmów z kursantami za pośrednictwem mediów społecznościowych.
3. Nie jest dozwolone zapraszanie kursanta do prywatnego miejsca zamieszkania. Spotkania z kursantem lub jego opiekunem prawnym powinny się odbywać w siedzibie ośrodka.
4. W sytuacjach wyjątkowo pilnych, które mogą wpływać na zdrowie lub bezpieczeństwo kursanta, pracownik ośrodka ma prawo skontaktować się z opiekunem prawnym bezpośrednio.
5. Jeżeli pracownik ma z uczniem lub jego opiekunami relacje rodzinne lub towarzyskie, musi zachować całkowitą dyskrecję, zwłaszcza w kwestii poufności danych dotyczących innych uczniów, opiekunów oraz innych pracowników.

#### §6



## **Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich uczniów w Ośrodku Szkolenia Kierowców**

1. Ośrodek Szkolenia Kierowców przestrzega najwyższych standardów ochrony danych osobowych małoletnich uczestników kursów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek, uznając prawo małoletnich uczniów do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewnia odpowiednią ochronę ich wizerunku.
3. Wizerunek małoletnich uczniów jest objęty ochroną na mocy przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim oraz na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
4. Upublicznienie wizerunku dziecka do 16. roku życia, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (zgodnie z art. 8 RODO).
5. Zgoda na upublicznianie wizerunku musi być wyrażona w formie pisemnej przez rodziców lub prawnych opiekunów na początku etapu szkoleniowego. Zgoda może zostać w każdej chwili cofnięta, a dokumentacja zgody będzie przechowywana przez instruktora prowadzącego szkolenie.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJIW SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

##### **§7**

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia kursantów:

1. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia kursanta przez pracownika Ośrodka:
  - a. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń jest narażony na przemoc, nadużycia seksualne lub zagrożenie życia, ma obowiązek zapewnienia mu bezpiecznego środowiska oraz oddzielenia go od potencjalnego sprawcy. Następnie musi niezwłocznie powiadomić kierownika Ośrodka, który jest zobowiązany do kontaktu z odpowiednimi służbami, w tym z policją pod numerem alarmowym 112.
  - b. . W przypadku podejrzenia jednorazowego przypadku przemocy fizycznej lub psychicznej, pracownik powinien również zapewnić bezpieczeństwo ucznia i oddzielić go od sprawcy. Następnie informuje kierownika Ośrodka. Jeśli kierownik

potwierdzi naruszenie praw ucznia przez pracownika, zawiadamia odpowiednie służby dyscyplinarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Należy postarać się o dokumentację incydentu oraz zbierać dowody na potwierdzenie zgłaszanego przypadku. W sytuacji, gdy incydent dotyczy członków zewnętrznych organizacji współpracujących z Ośrodkiem, kierownik przerywa współpracę z tą osobą i informuje stosowne instytucje.

3. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez innego kursanta:

- a. Jeśli pracownik zauważa, że uczeń jest narażony na przemoc, wykorzystywanie seksualne lub istnieje jakiegokolwiek inne zagrożenie, powinien zapewnić mu bezpieczeństwo oraz oddzielić go od sprawcy. Następnie informuje kierownika Ośrodka który podejmuje działania.
- b. W przypadku podejrzenia, że uczeń był ofiarą przemocy ze strony innego niepełnoletniego. Kierownik ośrodka powinien również zaplanować rozmowę z rodzicami ucznia oraz sprawcą, o ile to możliwe.

3. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica/opiekuna:

- a. Gdy pracownik podejrzewa, że uczeń może być ofiarą przemocy ze strony rodzica lub opiekuna prawnego, powinien natychmiast zadbać o bezpieczeństwo kursanta. Informuje kierownika Ośrodka oraz, jeśli to możliwe, rozmawia z rodzicem lub opiekunem.
- b. W przypadku braku współpracy ze strony opiekuna, zespół wychowawczy analizy sytuacji i podejmuje dalsze działania, w tym informuje o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej oraz wsparcia materialnego.
- c. Jeśli sytuacja nie ulega poprawie, kierownik Ośrodka ma obowiązek powiadomienia odpowiednich instytucji.

4. Monitoring i dokumentacja:

- a. Wszelkie zgłoszenia oraz podejmowane kroki powinny być dokumentowane, aby zapewnić transparentność działań oraz umożliwić ewentualne dalsze postępowanie w sprawie.

## **Rozdział 4**

### **PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

#### **§ 8**

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców powołuje osobę ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialną za ich wdrożenie, monitorowanie i aktualizację.
3. Osoby wyznaczone przez Ośrodek Szkolenia Kierowców reagują na naruszenie Standardów oraz koordynują zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

## **Rozdział 5**

### **ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

#### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów jest Kierownik Szkolenia Kierowców- Ludwik Jaczyński.
2. Przygotowanie pracowników polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.
4. Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie **do 15 września** każdego roku szkolnego.

## **Rozdział 6**

### **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 10**

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest udostępniony wszystkim pracownikom, Ośrodka Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński.
2. Dokument jest dostępny bezpośrednio w placówce Ośrodka.
3. Omówienie dokumentu odbywa się podczas rozpoczęcia spotkania grupowego z kursantami dotyczącego rozpoczęcia kursu prawo jazdy.
4. Kierownik zapoznaje rodziców z Standardami. Rodzic/opiekun prawny może w nim zgłosić swoje sugestie zmian. Jeśli takie sugestie zostaną zgłoszone, nauczyciel przekazuje je koordynatorowi zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział 7**

## **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

### **§ 11**

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:

1) Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński

Godziny pracy: codziennie w godz. 07.00-17.00

Z dyrektorem można kontaktować się: telefonicznie: 604-445-656

Email: [ludwik.jaczynski@gmail.com](mailto:ludwik.jaczynski@gmail.com)

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 12**

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczki zakłada i prowadzi osoba kompetentna ds. standardów ochrony małoletnich.

2. Do czasu zakończenia sprawyteczka pozostaje w gabinecie pedagogów i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. W teczce umieszcza się:

1) Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia.

2) Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.

3) Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą.

## **ROZDZIAŁ 9 ZAPISY KOŃCOWE**

### **§13**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują w Ośrodku Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński, ul. Ks. J. Popiełuszki 13, 19-200 Grajewo.

3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, kursantom i ich rodziców/opiekunów.

*Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Ośrodku Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński*

Grajewo, dn.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO O  
ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
OBOWIĄZUJĄCYMI W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW LUDWIK  
JACZYŃSKI**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Ośrodku Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński.

.....  
(podpis)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński, ul. Ks. J. Popiełuszki 13, 19-200 Grajewo reprezentowana przez kierownika Ośrodka- Ludwika Jaczyńskiego.. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 86 272-39-62 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: ludwik.jaczyński@gmail.com.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach:
  - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie zapewniania ochrony kursantów

- sprawdzania przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem kandydata do działalności związanej z edukacją małoletnich czy dana osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim  
co stanowi obowiązki prawne ciążyące na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO), wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym.
3. W przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane będą usuwane po upływie 1 roku. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które będzie prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia. Jeśli zdarzenie nie będzie wymagało zgłoszenia, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie. Dane pracowników podlegających weryfikacji w rejestrze przestępstw na tle seksualnym będą przechowywane w okresie trwania stosunku pracy, a następnie do 10 lat po zakończeniu trwania umowy, ze względu na ewentualne obowiązki dokumentacyjne w zakresie wywiązania się z obowiązku weryfikacji w Rejestrze.
  4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, policja, organy państwowe.
  5. Na zasadach określonych w RODO, osobom, których dane przetwarzane są w związku z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich, przysługuje prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może uniemożliwić nawiązanie zatrudnienia lub przeprowadzenie stosownych postępowań.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.
  9. W przypadkach prowadzonych postępowań, dane osobowe mogą być pozyskiwane od świadków zdarzenia/pracowników administratora, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.

Ośrodek Szkolenia Kierowców Ludwik Jaczyński zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.

Zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym według RODO oraz standardami ochrony małoletnich zamieszczonych na stronie internetowej: [www.jaczyński.e-grajewo.pl](http://www.jaczyński.e-grajewo.pl)

.....  
(data i podpis)